

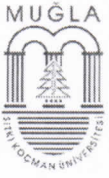
T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

21/11/2024 Tarihli Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Toplantısı

Komisyon Üyeleri	İMZA
• Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR (Başkan)	
• Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR (Üye)	
• Doç. Dr. Ali İmran VALZOĞULLAR (Üye)	
• Doç. Dr. Sibel AVUNDUK (Üye)	
• Doç. Dr. Nejmettin AVCI (Üye)	
• Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU (Üye)	
• Öğr. Gör. Serap BOZKURT (Üye)	
• Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK (Üye)	
• Öğr. Gör. Sema AKKAYA (Üye)	
• Mahmut BEYAZIT (Üye)	

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı aşağıda bilgileri yer alan Yüksekokul Akademik ve İdari Personelimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

MSHMYO Akademik ve İdari Personeli	İMZA
• Öğr. Gör. Dr. Özkan GÜNER	
• Dr. Öğr. Üyesi Vedat Kadir ÖZKAN	
• Dr. Öğr. Üyesi Öge ARTAGAN	
• Öğr. Gör. Bedriye Nevrihan GÜRLEYÜK	Hastane iznli
• Öğr. Gör. Musa Tahir GÜNDOĞAN	
• Öğr. Gör. Ayşe KARAKUŞ EKİNCİ	
• Öğr. Gör. Nihat Önder ÜNLÜ	
• Öğr. Gör. Mustafa Tamer UZUN	Raportlu
• Öğr. Gör. Rezzan ÇAKMAK	
• Öğr. Gör. Burcu ÖZTÜRK WHINNEY	
• Selda AKIN- Bilgisayar İşletmeni	Refakat iznli
• Esin DAL- Bilgisayar İşletmeni	
• Filiz EFE- Bilgisayar İşletmeni	



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

21/11/2024 Tarihli Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Toplantısı

• Pınar KALLEM AYHAN- Bilgisayar İşletmeni	P.K.
• Gülşen KURT AYHAN- Bilgisayar İşletmeni	Gülşen Kurt
• Esmâ HAN- Memur	Görevli İznli



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	21/11/2024
Toplantı Yeri	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu
Toplantı Sayısı	2024/03

Gündem

- 1) Üniversitemizin kurumsal akreditasyon süreci hakkında genel bilgilendirme sunumunun yapılması
- 2) Tüm programlar düzeyinde sağlanması gereken asgari koşulların gözden geçirilmesi
- 3) Birim düzeyinde oluşturulan kalite güvence sisteminin gözden geçirilmesi
- 4) Yüksekokulumuzda 2024 Yılı itibariyle kalite güvence çalışmaları sonucu tamamlanan ve devam eden iyileştirme çalışmalarının gözden geçirilmesi

Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar

- 1) Yüksekokul Müdürü ve Birim Kalite Komisyonu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR tarafından, Üniversitemizin kurumsal akreditasyon süreci ile Üniversitemizdeki ve Yüksekokulumuzdaki kalite çalışmaları hakkında genel bilgilendirme sunumu yapılmış, tüm akademik ve idari personelimizin konu hakkındaki soruları cevaplandırılmıştır.
- 2) Yüksekokulumuzdaki tüm programlar düzeyinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne göre sağlanması gereken asgari koşullar **EK 1**'deki kontrol listesine göre gözden geçirilmiştir.
- 3) Birim düzeyinde oluşturulan kalite güvence sistemi ve Birim Kalite Komisyonu çalışmaları ile ilgili **EK 2**'deki kontrol listesine göre değerlendirme yapılmıştır.
- 4) Yüksekokulumuzda 2024 Yılı itibariyle kalite güvence çalışmaları sonucu tamamlanan ve devam eden **EK 3**'te listelenmiş iyileştirme çalışmaları gözden geçirilmiştir.

ns. *[Handwritten signatures and initials]*
Sa *[Handwritten signatures and initials]*
P.K. *[Handwritten signatures and initials]*
R.A. *[Handwritten signatures and initials]*
Z *[Handwritten signatures and initials]*
A *[Handwritten signatures and initials]*
E *[Handwritten signatures and initials]*

EK-1 Tüm programlar düzeyinde sağlanması gereken asgari koşullar kontrol listesi

Aşağıda belirtilen Asgari Koşulların sağlandığı durumlarda Evet seçeneğini, sağlanmadığı durumlarda Hayır seçeneğini işaretleyiniz. Bu şablonu her bir program için ayrı olacak şekilde kullanınız.

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı: TIBBI HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ / OPTİSYENLİK PROGRAMI

No	Asgari Koşullar	Evet	Hayır	Açıklama (Gerekçe)
1	Öğretim programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış eğitim amacı ve program yeterliliklerinin (program çıktıları) bulunması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Öğretim programlarının (müfredatın), kazandırılması planlanan program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanması, bu amaca yönelik olarak program yeterlilikleri ile ders kazanımları ilişkisinin kurulmuş olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Program yeterliliklerinin (program çıktılarının) ne düzeyde ve nasıl sağlandığını izleyecek sistemin bulunması ve dışarıdan görünür olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ders kredilerinin (AKTS) ders saati ve öğrenci iş yükü göz önünde bulundurularak hesap edilmesi ve bu çalışmanın sistematik ve şeffaf şekilde işlediğinin gösterilebilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Bu şekilde oluşturulmuş öğretim programlarının (müfredatın) toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi ve bu güncellenmenin önceden belirlenmiş sistematik dahilinde gerçekleştirilmesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "S. C.", "U.S.", "R.C.", "P.K.", and "U.S.", along with various initials and marks.

EK-1 Tüm programlar düzeyinde sağlanması gereken asgari koşullar kontrol listesi

Aşağıda belirtilen Asgari Koşulların sağlandığı durumlarda Evet seçeneğini, sağlanmadığı durumlarda Hayır seçeneğini işaretleyiniz. Bu şablonu her bir program için ayrı olacak şekilde kullanınız.

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı: TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

No	Asgari Koşullar	Evet	Hayır	Açıklama (Gerekeç)
1	Öğretim programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış eğitim amacı ve program yeterliliklerinin (program çıktıları) bulunması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Öğretim programlarının (müfredatın), kazandırılması planlanan program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanması, bu amaca yönelik olarak program yeterlilikleri ile ders kazanımları ilişkisinin kurulmuş olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Program yeterliliklerinin (program çıktılarının) ne düzeyde ve nasıl sağlandığını izleyecek sistemin bulunması ve dışarıdan görünür olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ders kredilerinin (AKTS) ders saati ve öğrenci iş yükü göz önünde bulundurularak hesap edilmesi ve bu çalışmanın sistematik ve şeffaf şekilde işlediğinin gösterilebilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Bu şekilde oluşturulmuş öğretim programlarının (müfredatın) toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi ve bu güncellenmenin önceden belirlenmiş sistematik dahilinde çalıştırılması.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'SAR P.K.' and 'M.S.', and a large signature 'CANT'.

EK-1 Tüm programlar düzeyinde sağlanması gereken asgari koşullar kontrol listesi

Aşağıda belirtilen Asgari Koşulların sağlandığı durumlarda Evet seçeneğini, sağlanmadığı durumlarda Hayır seçeneğini işaretleyiniz. Bu şablonu her bir program için ayrı olacak şekilde kullanınız.

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı: TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ / TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA PROGRAMI

No	Asgari Koşullar	Evet	Hayır	Açıklama (Gereke)
1	Öğretim programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış eğitim amacı ve program yeterliliklerinin (program çıktıları) bulunması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Öğretim programlarının (müfredatın), kazandırılması planlanan program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanması, bu amaca yönelik olarak program yeterlilikleri ile ders kazanımları ilişkisinin kurulmuş olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Program yeterliliklerinin (program çıktılarının) ne düzeyde ve nasıl sağlandığını izleyecek sistemin bulunması ve dışarıdan görünür olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ders kredilerinin (AKTS) ders saati ve öğrenci iş yükü göz önünde bulundurularak hesap edilmesi ve bu çalışmanın sistematik ve şeffaf şekilde işlediğinin gösterilebilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Bu şekilde oluşturulmuş öğretim programlarının (müfredatın) toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi ve bu güncellenmenin önceden belirlenmiş sistematik dahilinde çalıştırılması.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B. S. DA J. N.S. S. / K. S. U. S.

A. S. U. S. S. P.K. S. U. S. U. S.

A. S. U.

EK-1 Tüm programlar düzeyinde sağlanması gereken asgari koşullar kontrol listesi

Aşağıda belirtilen Asgari Koşulların sağlandığı durumlarda Evet seçeneğini, sağlanmadığı durumlarda Hayır seçeneğini işaretleyiniz. Bu şablonu her bir program için ayrı olacak şekilde kullanınız.

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı: SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / YAŞLI BAKIMI PROGRAMI

No	Asgari Koşullar	Evet	Hayır	Açıklama (Gerekçe)
1	Öğretim programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış eğitim amacı ve program yeterliliklerinin (program çıktıları) bulunması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Öğretim programlarının (müfredatın), kazandırılması planlanan program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanması, bu amaca yönelik olarak program yeterlilikleri ile ders kazanımları ilişkisinin kurulmuş olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Program yeterliliklerinin (program çıktılarının) ne düzeyde ve nasıl sağlandığını izleyecek sistemin bulunması ve dışarıdan görünür olması	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ders kredilerinin (AKTS) ders saati ve öğrenci iş yükü göz önünde bulundurularak hesap edilmesi ve bu çalışmanın sistematik ve şeffaf şekilde işlediğinin gösterilebilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Bu şekilde oluşturulmuş öğretim programlarının (müfredatın) toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi ve bu güncellenmenin önceden belirlenmiş sistematik dahilinde çalıştırılması.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the page, including a large signature at the top left, several smaller signatures in the middle, and initials at the bottom right.

EK-2 Birim Düzeyinde Kalite Güvence Sistemi Kontrol Listesi

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Akademik Birim Düzeyi (Birim Kalite Komisyonu) Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız.

Yukarıdaki kontrol listesinde sağlandığı ifade edilen durumlara ilişkin kanıt belgeler Birim düzeyinde "KALİTE ÇALIŞMALARI" internet sayfasında sunulmalıdır. Bununla birlikte kurumsal akreditasyon saha ziyaretinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "S.A.", "N.S.", "P.K.", and others, along with a large "SA" signature.

EK-3 Kalite Güvence Çalışmaları Sonucu Tamamlanan İyileştirme Çalışmaları

Akademik Birim Adı: MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 ve 2024 Yılı Kalite Güvencesi Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmaları

No	Gerçekleştirilen İyileştirme (2023 ve 2024 Yılları)	Kanıt*
Eğitim-Öğretim		
1	Gerçekleştirilen İyileştirme: Programların etkinliğinin ve niteliğinin artırılması Gerçekleştirilen Eylemler: Programlarla ilgili sektördeki gelişmelerin belirlenebilmesi ve beklentilerin karşılanabilmesi için okul-sektör işbirliğinde faaliyetleri arttırmak	Kanıt Belge 4 Kanıt Belge 7 Kanıt Belge 8
2	Gerçekleştirilen İyileştirme: Uygulamalı derslerin ve meslek stajlarının verimliliğinin artırılması Gerçekleştirilen Eylemler: Bölgedeki sağlık kurum ve kuruluşları ile yüksekokul arasında işbirliğini geliştirmek, ilgili meslek örgütleri ile yüksekokul arasındaki işbirliklerini geliştirmek, mevcut uygulama laboratuvarlarının imkânlarını geliştirmek, görevli tüm akademik personelin katıldığı iyileştirme toplantıları yapmak	Kanıt Belge 7 Kanıt Belge 8 Kanıt Belge 9 Kanıt Belge 12 Kanıt Belge 18
3	Gerçekleştirilen İyileştirme: Mezuniyet sonrası da dahil olmak üzere öğrencilerle etkileşimin geliştirilmesi Gerçekleştirilen Eylemler: Mevcut öğrenci anket uygulaması, öğrenci katılımlı birim kalite toplantıları ve yüksekokul müdürü-öğrenci buluşması ile mevcut öğrencilerden geri dönüşlerin alınmasını sağlamak, kariyer günleri kapsamında sektör içinde çalışan mezunlar ile mevcut öğrencilerin buluşmalarını sağlamak	Kanıt Belge 5 Kanıt Belge 13 Kanıt Belge 14 Kanıt Belge 17
ARGE		
1	Gerçekleştirilen İyileştirme: Sağlık sektörü içindeki paydaşlarla işbirliklerinin artırılması Gerçekleştirilen Eylemler: Bölgedeki sağlık kurum/kuruluşları ve meslek örgütleri ile yüksekokul arasında işbirliğini geliştirmek, arge faaliyeti içinde bulunan akademik personelin ders yüklerinin, üniversite ortalamasının üstüne çıkmamasını sağlamak	Kanıt Belge 4 Kanıt Belge 7 Kanıt Belge 8 Kanıt Belge 9 Kanıt Belge 11 Kanıt Belge 20

SAĞLIK
M. A.

SAĞLIK
M. A.

SAĞLIK
M. A.

SAĞLIK
M. A.

SAĞLIK
M. A.

SAĞLIK
M. A.

EK-3 Kalite Güvence Çalışmaları Sonucu Tamamlanan İyileştirme Çalışmaları

TOPLUMSAL KATKI		
1	Gerçekleştirilen İyileştirme: Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Topluma Hizmet Yönünün Geliştirilmesi Gerçekleştirilen Eylemler: Sağlık sektörü ve sağlık hizmetleri konusunda toplumda ilgi uyandıracak etkinlik sayısını artırmak	Kanıt Belge 11 Kanıt Belge 19
YÖNETİM		
1	Gerçekleştirilen İyileştirme: Tüm idari işlerin belirli bir sistematik içinde yürütülmesinin sağlanması Gerçekleştirilen Eylemler: Tüm yükseköğretim personelinin görevlerini, ayrıntılı olarak düzenlenen iş akış şemalarına ve oluşturulan kurullara/komisyonlara göre yerine getirmesini sağlamak	Kanıt Belge 1 Kanıt Belge 2 Kanıt Belge 3 Kanıt Belge 6 Kanıt Belge 10
2	Gerçekleştirilen İyileştirme: İhtiyaç duyulan tüm fiziki mekânların (derslik, laboratuvar, ofis, teknolojik altyapı vb.) planlanarak oluşturulmasının sağlanması Gerçekleştirilen Eylemler: Mevcut fiziki mekânların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Kanıt Belge 15
3	Gerçekleştirilen İyileştirme: Öğrencilerin kaliteli ve ekonomik barınma hizmeti alabilmelerinin sağlanması Gerçekleştirilen Eylemler: Yurt ihtiyacını, ilgili kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile birlikte rapor etmek, barınma hizmeti sunan mevcut tesisler ile yapıcı ilişkiler geliştirmek	Kanıt Belge 16

*Plan-Uygula-Kontrol Et-Önlem al aşamaları sonucu kapatılan PUKÖ döngüleri listelenecektir. Kanıt dosyalarının neler olabileceği ile bilgi BİDR kılavuzunun "Kanıt Sunumu" kısmında detaylandırılmıştır (Kısaca, bu kısma gerçekleştirilen iyileştirmeye dair somut uygulamalar ile bunların dayandığı iç/dış paydaş katılımlı toplantı değerlendirme raporu, anketlere ya da diğer veri çalışmalarına dayanan değerlendirme raporları, **Örnek: Dekan-öğrenci toplantısı sonucunda seçmeli derslerle ilgili yapılan bir iyileştirme için kanıt seçmeli dersin bilgi formu ile yapılan dekan-öğrenci toplantısının ilgili tutanağıdır.**

EKLER

Kanıt Belge 1: Birim Kalite Komisyonu'nun 2023 ve 2024 Yılı Toplantı Tutanaqları

Kanıt Belge 2: Birim Kalite Komisyonu Altında Oluşturulan Alt Çalışma Komisyonları

Kanıt Belge 3: İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri

Kanıt Belge 4: Birim Danışma Kurulu'nun 2023 ve 2024 Yılı Toplantı Tutanaqları

SA.

SA.

SA.

N.S.

SA.

SA.

P.K.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

SA.

